

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«12» 12 2024 г. М.В. Егорова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия
«Центр социальной работы Республики Карелия»
на 2022 – 2024 годы

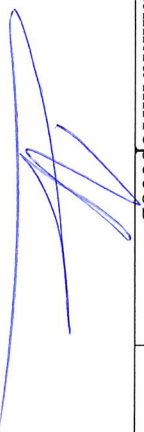
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Создание (ревизия состава) комиссии по соблюдению профессиональной этики работниками и урегулированию конфликта интересов	Директор, комиссия, руководители отделений по работе с гражданами	Постоянно	Обеспечение соблюдения работниками Центра социальной работы требований к служебному поведению
2	Ежегодное ознакомление всех сотрудников Центра социальной работы с нормативными актами, направленными на предупреждение коррупции	Начальник отдела кадровой и организационной работы Руководители структурных подразделений	По мере поступления новых документов	Формирование нетерпимого отношения работников Центра социальной работы
3	Накопление и систематизация всех нормативных и локальных актов, методических материалов (кроме документов ДСП) по вопросам противодействия коррупции на выделенном сетевом ресурсе в разделе «Противодействие коррупции»	Начальник отдела кадровой и организационной работы Начальник отдела информационных технологий и защиты информации Специалист – эксперт ОМирСОГ	По мере поступления документов	Формирование нетерпимого отношения работников Центра социальной работы к склонению их к совершению коррупционных правонарушений
4	Проведение видеоселектора с работниками Центра социальной работы по вопросам противодействия коррупции	Заместители директора, Начальник отдела кадровой и организационной работы, руководители структурных подразделений	1 раз в полугодие	Формирование нетерпимого отношения работников Центра социальной работы к совершению коррупционных правонарушений
5	Осуществление контроля исполнения сотрудниками Кодекса профессиональной этики работников Центра социальной работы Республики Карелия	Председатель комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов Начальник отдела кадровой и организационной работы Руководители структурных подразделений	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения работниками обязанностей и требований к служебному поведению

6	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов в отделениях по работе с гражданами, отделах, осуществляющих контроль за предоставлением государственных услуг в т.ч. при получении сотрудниками Центра или гражданами, состоявшими в близком родстве или свойстве с сотрудниками Центра, мер социальной помощи	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода	Недопущение конфликта интересов
7	Обеспечение в ходе проверок соблюдения законодательства при принятии должностными лицами решений об установлении пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки, затрагивающих личные интересы сотрудников Центра и его структурных подразделений, и их родственников, которые могут являться получателями пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки.	Начальник отдела методологии и работы с обращениями граждан	Постоянно	Исключение злоупотреблений со стороны работников Центра и его структурных подразделений
8	Организация прохождения повышения квалификации сотрудниками Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадровой и организационной работы, Начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения	В течение всего периода	Повышение квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике правонарушений
9	Организация работы по информированию работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Начальник отдела кадровой и организационной работы Руководители структурных подразделений	постоянно	Недопущение коррупционных правонарушений

10.	Проведение мониторинга сложившегося рынка товаров, работ, услуг с целью определения начальной (максимальной) цены государственного контракта (цены лота) либо иного гражданско-правового договора, заключаемого Центром	Начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения, заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
11.	Правовая оценка проектов заключаемых договоров, контрактов и соглашений на предмет выявления в них коррупционных проявлений	Начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения	Постоянно	Недопущение коррупционных проявлений в документах
	Правовая оценка проектов заключаемых договоров и соглашений на безвозмездной основе, а также социальных контрактов на предмет выявления в них коррупционных проявлений	Начальник отдела правового обеспечения	Постоянно	Недопущение коррупционных проявлений в документах
12.	Проведение мероприятий по формированию у работников Центра социальной работы негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода	Обеспечение формирования у работников негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей
13.	Организация и обеспечение защиты персональных данных в Центре социальной работы	Начальник отдела информационных технологий и защиты информации руководители структурных подразделений	В течение всего периода	Предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных. Создание условий, исключающих коррупционные проявления с использованием персональных данных
14.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждений, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Комиссия по соблюдению профессиональной этики работниками и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно	Недопущение коррупционных проявлений в документах
15.	Проведение экспертизы заявлений, жалоб и обращений граждан, с точки зрения наличия сведений, указывающих на факты	Начальник отдела кадровой и организационной работы Руководители структурных подразделений	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции.

	возможной коррупции сотрудников Центра социальной работы		отчетным кварталом, в течение всего периода	Подготовка аналитической записки руководству Центра социальной работы
16.	Соблюдение норм законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра социальной работы	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности, Начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения	Постоянно	Обеспечение деятельности Центра социальной работы при осуществлении закупок товаров, работ и услуг требованиям законодательства
17.	Организация и обеспечение работы раздела «противодействие коррупции» на сайте Центра социальной работы для граждан, желающих сообщить информацию о признаках коррупционных проявлений в отделе по работе с гражданами.	Начальник отдела кадровой и организационной работы Начальник отдела информационных технологий и защиты информации Специалист – эксперт ОМРСОГ	В течение всего периода	Предоставление гражданам возможности информировать Центр социальной работы о фактах, содержащих признаки проявления коррупции
18.	Организация работы «телефона доверия» по приему анонимных звонков граждан, содержащих информацию о признаках коррупционных проявлений в Центре социальной работы и его структурных подразделениях	Начальник отдела кадровой и организационной работы Начальник отдела информационных технологий и защиты информации	В течение всего периода	Предоставление гражданам возможности информировать Центр социальной работы о фактах, содержащих признаки проявления коррупции
19.	Обеспечение постоянного обновления раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Центра социальной работы	Начальник отдела кадровой и организационной работы Начальник отдела информационных технологий и защиты информации	В течение всего периода	Информирование населения о мероприятиях, проводимых в Центре социальной работы по антикоррупционной деятельности
20.	Ежегодная оценка результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия по соблюдению профессиональной этики работниками и урегулированию конфликта интересов	ежегодно	Оценка эффективности мероприятий по антикоррупционному политике в Центре

Начальник ОКиОР



В.В. Колпаков